

Denna ruta fylls i av mottagande personal

Ditt namn: _____

Tel/mail: _____

Datum för mottagande: _____

Klagomål på vår verksamhet

Datum	Namn på uppgiftslämnare
Telefon	E-postadress
Ärende	
Berörd enhet, avdelning/klass	

Utredning

Fälten nedan fylls i av medarbetare/rektor

Beskriv kortfattat på vilket sätt ärendet utretts och vad utredningen visat.		
Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig
Plan för uppföljning av åtgärder	Tidsplan	Ansvarig
Återkoppling till den som lämnade in ärendet. (När, Hur, Vad och till Vem?)		
Ansvarig för utredning och åtgärder: medarbetare/förskolechef/rektor/förvaltningschef		